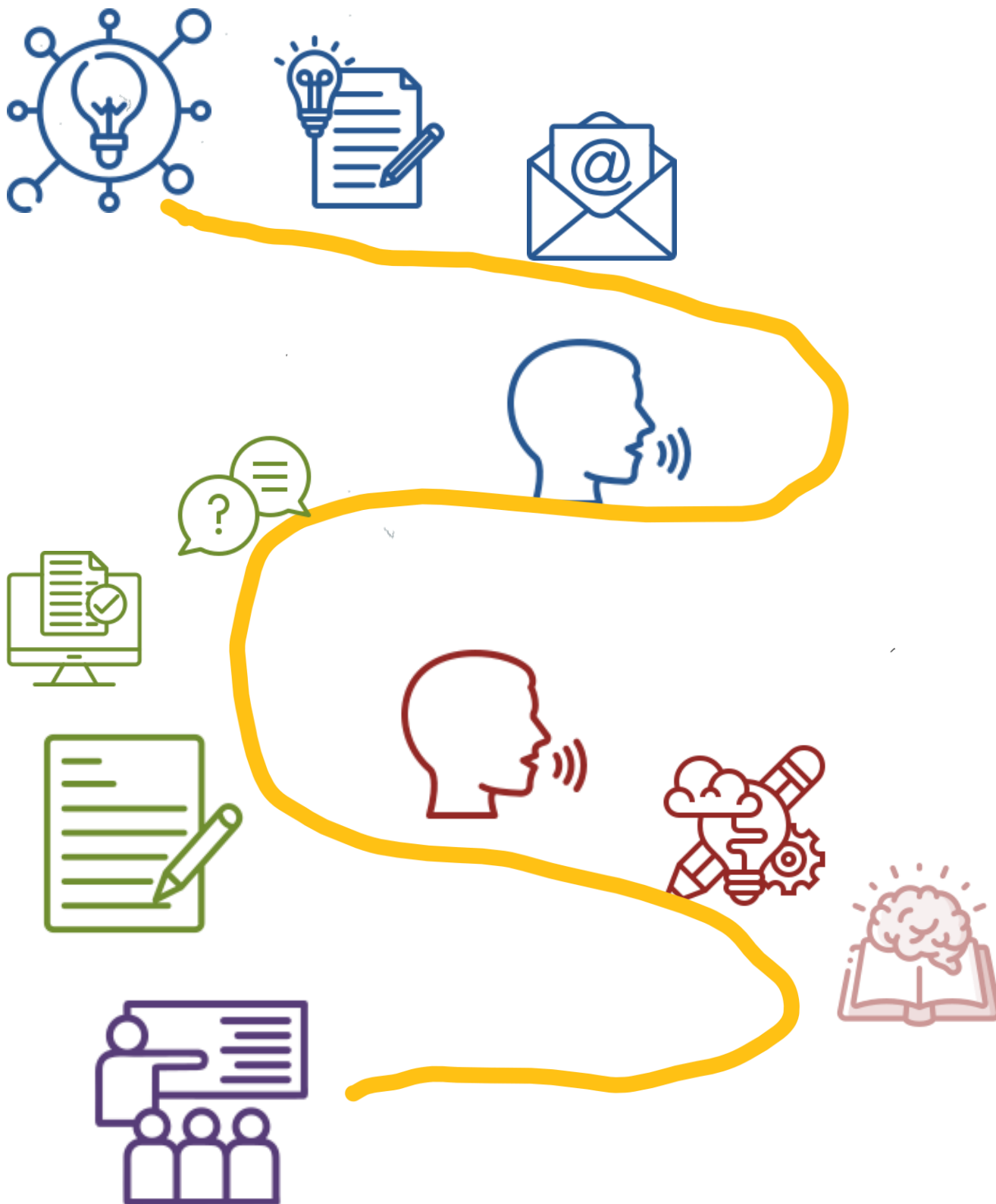


Vertiefungsarbeit EBA 2026

Wegleitung für Lernende



Allgemeine Informationen

Am Ende der Ausbildung zeigen Sie mit der Vertiefungsarbeit (VA), dass Sie selbstständig ein Thema planen, vertiefen, dokumentieren, präsentieren und darüber sprechen können. Die Kompetenzen hierzu haben Sie während Ihrer Ausbildungszeit erarbeitet.

Die Vertiefungsarbeit (VA) ist obligatorischer Teil zum Bestehen des Qualifikationsverfahrens (QV) im Allgemeinbildenden Unterricht (ABU).

Ziele

- Sie wählen ein Thema, planen Ihre VA und führen ein Arbeitsjournal.
- Sie dokumentieren das Thema Ihrer Wahl.
- Sie präsentieren der Klasse das Ergebnis Ihrer Arbeit.
- Sie präsentieren Ihre Planung und beantworten Fragen zu Ihrer Arbeit (Planungsgespräch, Prüfungsgespräch)

Allgemeine Vorgaben zur Vertiefungsarbeit

Arbeitsform	Einzelarbeit, begleitet durch die Lehrperson (LP)	
Arbeitsort	Während 8 Wochen haben Sie Gelegenheit, im ABU-Unterricht an Ihrer Dokumentation zu arbeiten.	
Termine	Planungsphase (Konzept, Mindmap und Struktur):	KW 49 – KW 03
	Planungsgespräch:	KW 04 – KW 06
	Erstellen Dokumentation:	KW 04 – KW 11
	Abgabe Dokumentation:	KW 12, Unterrichtsbeginn
	Prüfungsgespräch:	KW 17 – 18
	Präsentation:	KW 19
Verbindlichkeit	Die festgelegten Termine sind verbindlich. Werden Termine nicht eingehalten, hat dies einen Punkteabzug zur Folge.	
Geräte	Sie arbeiten mit Ihrem persönlichen Laptop. Für die Datensicherung sind Sie selbst verantwortlich.	
Abgabeform	Die Dokumentation geben Sie in digitaler Form (Word und PDF) ab.	
Hinweis	Diese Wegleitung dient Ihnen ab Seite 8 als Checkliste für Ihre Vertiefungsarbeit.	

Gesamtbewertung

1. Planung und Planungsgespräch	20 Punkte
2. Dokumentation	40 Punkte
3. Prüfungsgespräch	20 Punkte
4. Präsentation	20 Punkte
Total	100 Punkte

Abzüge bei Nichteinhalten der Termine

- Planung und Planungsgespräch: - 20 Punkte
- Verspätete Abgabe Dokumentation:
 - Nach einer Woche: - 20 Punkte
 - Spätere Abgabe: - 40 Punkte
- Prüfungsgespräch: - 20 Punkte
- Präsentation: - 20 Punkte

Bewertungstabelle

(gerundet auf halbe Noten)

Punkte	Note	Punkte	Note	Punkte	Note
95 – 100	6,0	55 – 64.5	4,0	15 – 24.5	2,0
85 – 94.5	5,5	45 – 54.5	3,5	5 – 14.5	1,5
75 – 84.5	5,0	35 – 44.5	3,0	0 – 4.5	1,0
65 – 74.5	4,5	25 – 34.5	2,5		

Vorgehen

1. Planung und Planungsgespräch

Mindmap:

Sie wählen ein Thema. Sie sammeln alles, was zum Thema gehört, und stellen dies grafisch dar.



Konzept:

Sie begründen die Wahl und formulieren mit Hilfe der Ideensammlung Ihre drei Ziele. Sie bestimmen eine Person für ein Interview.



E-Mail:

Sie schreiben nach Vorgaben eine Anfrage für das Interview.



Planungsgespräch:

Sie zeigen und erklären Ihr Konzept:

- Themenbegründung
- Mindmap
- Ziele
- Geplante Produkte

Sie bereiten sich auf das Gespräch vor und können Notizen mitnehmen.



2. Dokumentation

Formales:

Die Dokumentation passt inhaltlich zu den formulierten Zielen und ist in Kapitel unterteilt. Jedes Kapitel hat eine Überschrift. Schrift: einheitlich, gut lesbar (Überschriften 14 Pkt./ Text 12 Pkt.).



Inhalte:

Sie schreiben und gestalten eine eigene Arbeit. Wenn Sie KI verwenden, dann erwähnen Sie das. Die Dokumentation besteht aus: Titelblatt, Inhaltsverzeichnis, Einleitung, Hauptteil, Schluss und Anhang.



Arbeitsjournal:

Sie dokumentieren in einem Arbeitsjournal sämtliche Arbeitsschritte.



Quellenangaben:

Bilder, Grafiken, Karten, Zahlenmaterial und Zitate dürfen Sie aus Büchern und aus dem Internet mit Quellenangaben übernehmen. Dazu gehört auch die Verwendung von KI. Der Eigenanteil Ihrer Arbeit (Bild und Text) muss mindestens 50% betragen. Das bestätigen Sie mit dem Unterschreiben der Selbständigkeitserklärung.



Aufbau und Elemente der Dokumentation

→ eine formatierte Dokumentvorlage Word steht Ihnen zur Verfügung

1. Titelblatt

Titel der Arbeit

Bild

Name

Schule, Klasse

Datum

2. Inhaltsverzeichnis

Kapitel nummeriert

Seitenzahlen

Basis dafür ist das
Mindmap

3. Einleitung

Begründung der
Themenwahl

persönlicher Bezug

Interesse

Ziele

4. Hauptteil

Gesammelte und er-
stellte Informationen
in Text und Bild,
gegliedert in Kapitel.

Interview

5. Schluss (Fazit)

Reflexion:

Zusammenfassung
der wichtigsten
Erkenntnisse.

6. Anhang

Mindmap

Konzept

E-Mail

Arbeitsjournal

Quellenverzeichnis

Selbständigkeits-
erklärung

3. Prüfungsgespräch

Sie zeigen und erklären Ihre Dokumentation.

Teil 1: Analyse und Reflexion Arbeitsprozess

- Arbeitsjournal
- Zielerreichung
- Reflexionsfragen



Teil 2: Prüfungsgespräch zum Inhalt

- Erkenntnisse aufzeigen
- Fachbegriffe erklären
- Zusatzfragen beantworten



4. Präsentation

Sie präsentieren die wichtigsten Inhalte Ihrer Dokumentation Ihrer Klasse, Ihrer Lehrperson und einer/m Co-Expertin/Co-Experten.

Die Präsentation dauert 7 bis 9 Minuten.



Konzept Vertiefungsarbeit (VA)

Name/Vorname:

Klasse:

1. Mein gewähltes Thema:

2. Ich habe das Thema gewählt, weil...

-
-
-

3. Ich will folgende 3 Ziele erreichen:

-
-
-

4. So gehe ich vor:

- Interview:
- Recherche:

5. Mindmap zu meinem Thema erstellen

Datum und Unterschriften Lernende:r und Lehrperson:

Auftrag und Bewertung

Teil 1: Planung und Planungsgespräch

E-Mail (5 Punkte)

(pro Kästchen 0.5 Punkte)

Sie kontaktieren für Ihre VA eine Fachperson, die Sie befragen möchten.

Schreiben Sie ihr eine E-Mail mit folgendem Inhalt:

- Wer Sie sind
- Thema Ihrer VA
- Warum Sie gerade mit dieser Person sprechen möchten
- Anfrage für einen Interviewtermin mit möglichem Zeitfenster für das Interview (bis spätestens Ende Februar)
- Voraussichtliche Dauer des Interviews und ungefähre Anzahl Fragen und einige Informationen zum Inhalt der Fragen

Die E-Mail enthält folgende Merkmale:

- Korrekte Mailadresse Empfänger:in und CC Lehrperson
- Betreff und Anrede
- Dank und Grussformel und Name

Die E-Mail ist:

- verständlich
- grammatikalisch korrekt.

Total: _____ Punkte von 5

Teil 1: Planung und Planungsgespräch

Planungsgespräch (15 Punkte)

(pro Kästchen ein Punkt, ausser Thema Sprache)

Sie zeigen und erklären Ihr Konzept:

- Themenbegründung: Warum haben Sie dieses Thema gewählt?

Begründung in Stichworten:

Mindmap:

- Inhalt: Stimmen die Inhalte mit dem Thema überein und sind sie korrekt?
 Formal: Ist das Mindmap klar gegliedert? Gibt es eine erkennbare Hauptidee mit passenden Unterthemen?
 Darstellung: Ist das Mindmap gut lesbar und übersichtlich gestaltet?

Ziel 1:

- Geplante Erarbeitungsmethoden: Wie wollen Sie vorgehen?
 Erwartete Ergebnisse

Ziel 2:

- Geplante Erarbeitungsmethoden: Wie wollen Sie vorgehen?
 Erwartete Ergebnisse

Ziel 3:

- Geplante Erarbeitungsmethoden: Wie wollen Sie vorgehen?
 Erwartete Ergebnisse

Zusatz:

- Vorstellen geplantes Produkt (Text, Bild, Video, Gegenstand, ...)
 Ausgefüllte Vorbereitung (dieses Bewertungsraster)

Sprache:

- Sie geben klar und verständlich Auskunft (3 Punkte)
 Sie erklären Ihr Konzept mit wenig Hilfestellungen (2 Punkte)
 Sie erklären Ihr Konzept mit Hilfestellungen (1 Punkte)

Total: _____ Punkte von 15

Teil 2: Dokumentation

Formales (6 Punkte)

Die Dokumentation ist vollständig (*halber Punkt pro Kästchen*):

- Titelseite
- Inhaltsverzeichnis
- Einleitung
- Hauptteil
- Schluss
- Anhang mit Arbeitsjournal

Die formalen Vorgaben werden eingehalten (*ein Punkt pro Kästchen*):

- Die Arbeit wurde in den Formaten Word und PDF eingereicht.
- Jedes Kapitel hat eine Überschrift.
- Die Schrift ist einheitlich und gut lesbar.

Total: ____ von 6 Punkten

Teil 2: Dokumentation

Einleitung (8 Punkte)

Sie schreiben eine Einleitung zu Ihrer VA.

Schreiben Sie mindestens 1000 Zeichen zu folgenden Punkten:

- Wie lautet Ihr Thema?
- Warum haben Sie dieses Thema gewählt? Welchen persönlichen Bezug haben Sie zu diesem Thema?

Thema?

- Was interessiert Sie besonders daran? Was ist Ihnen wichtig?
- Welche Ziele möchten Sie mit der VA erreichen?

Bewertung:

Themenwahl / persönlicher Bezug:

- Ausführlich begründet, mind. 1000 Zeichen (3 Punkte)
- Teilweise begründet (2 Punkte)
- Ansatzweise begründet (1 Punkte)
- Nicht begründet (0 Punkte)

Ziele:

- Ausführlich dargelegt (3 Punkte)
- Teilweise dargelegt (2 Punkte)
- Ansatzweise dargelegt (1 Punkte)
- Nicht dargelegt (0 Punkte)

Grammatik / Rechtschreibung:

- Weitgehend korrekt (2 Punkte)
- Teilweise korrekt und verständlich (1 Punkte)
- Sehr viele Fehler, kaum verständlich (0 Punkte)

Total: ____ von 8 Punkten

Teil 2: Dokumentation

Interview (9 Punkte)

(pro Kästchen ein Punkt, ausser bei Grammatik / Rechtschreibung)

Sie befragen für Ihre VA eine Person zu Ihrem Thema. Sie bereiten die Fragen vor und führen das Interview durch. Vielleicht führen Sie das Interview per Mail durch.

Titel:

Der Titel passt zu den Inhalten des Interviews.

Lead:

Im Lead stellen Sie die Interviewpartnerin/den Interviewpartner vor. Sie erklären, warum Sie gerade diese Person für ein Gespräch zu Ihrem VA-Thema gewählt haben.

Sie informieren, wann, wo und wie das Interview stattgefunden hat.

Fragen:

Sie stellen mindestens 8 offene Fragen (W-Fragen): Wann? Wo? Wie? Warum? Mit wem?

Darstellung:

Fragen und Antworten sind klar voneinander unterscheidbar, z. B. Fragen fett und Antworten in Normalschrift.

Sie ergänzen den Text mit einem passenden Bild.

Reflexion / Schlussteil des Interviews:

Was haben Sie in Ihrem Interview herausgefunden? Sie schreiben mindestens drei Sätze.

Die Sätze sind gut verständlich und nachvollziehbar.

Grammatik / Rechtschreibung:

Weitgehend korrekt (1 Punkt)

Teilweise korrekt und verständlich (0.5 Punkte)

Sehr viele Fehler, kaum verständlich (0 Punkte)

Punkte: ____ von 9

Teil 2: Dokumentation

Hauptteil (9 Punkte)

(pro Kästchen ein Punkt, ausser bei Auswahlpunkten)

-
- Der Hauptteil besteht aus mindestens drei Kapiteln, zusätzlich zu Einleitung, Interview und Schluss.
 - Der Inhalt passt zu den drei vorher festgelegten Zielen.

Die Auseinandersetzung mit dem Thema ist vertieft und überzeugend (*Auswahl*):

-
- Die Arbeit zeigt eine klare, tiefgehende Auseinandersetzung mit dem Thema. Inhalte sind gut durchdacht und überzeugend dargestellt (2 Punkte)
 - Das Thema wurde behandelt, aber eher oberflächlich oder mit wenigen eigenen Gedanken. (1 Punkt)
 - Die Auseinandersetzung ist kaum erkennbar, ist oberflächlich, enthält kaum eigene Gedanken. (0 Punkte)

Die Arbeit zeigt persönliches Engagement und Eigenleistung (*Auswahl*):

-
- Die Arbeit zeigt deutlich eigene Ideen, persönliche Reflexion und Engagement (2 Punkte)
 - Teilweise eigene Gedanken oder Ansätze sind erkennbar. (1 Punkt)
 - Keine Eigenleistung sichtbar, hauptsächlich übernommene Inhalte. (0 Punkte)

Bilder unterstützen den Inhalt und sind passend zum Thema (*Auswahl*):

-
- Bilder sind sinnvoll gewählt, passend zum Inhalt und helfen beim Verständnis (2 Punkte)
 - Bilder sind vorhanden, aber nur teilweise passend oder wenig hilfreich. (1 Punkt)
 - Keine Bilder oder Bilder ohne erkennbaren Bezug zum Thema. (0 Punkte)

Quellen:

-
- Die Quellen sind im Quellenverzeichnis angegeben.

Total: ____ von 9 Punkten

Teil 2: Dokumentation

Schluss (8 Punkte)

Sie schreiben ein Schlusswort / Fazit.

Schreiben Sie zu folgenden Fragen mindestens 1000 Zeichen:

- Sind Sie mit der Wahl des VA-Themas zufrieden? Warum / Warum nicht?
- Haben Sie Ihre Ziele erreicht? Warum / Warum nicht?
- Was haben Sie Neues über Ihr Thema gelernt oder erfahren?
- Wo hatten Sie Schwierigkeiten oder Probleme? Wie haben Sie diese gelöst?
- Haben Sie gerne an Ihrer Dokumentation gearbeitet? Was hat Ihnen besonders gefallen? Was haben Sie nicht gern gemacht? Warum? Sind Sie zufrieden mit Ihrer Dokumentation? Weshalb (nicht)?

Bewertung:

Themenwahl, Zielerreichung:

- Ausführlich begründet, ganzer Text insgesamt mind. 1000 Zeichen (3 Punkte)
- Teilweise begründet (2 Punkte)
- Ansatzweise begründet (1 Punkt)
- Nicht begründet (0 Punkte)

Lernzuwachs, Probleme und Lösungen:

- Ausführlich dargelegt (3 Punkte)
- Teilweise dargelegt (2 Punkte)
- Ansatzweise dargelegt (1 Punkt)
- Nicht dargelegt (0 Punkte)

Grammatik / Rechtschreibung:

- Weitgehend korrekt (2 Punkte)
- Teilweise korrekt und verständlich (1 Punkt)
- Sehr viele Fehler, kaum verständlich (0 Punkte)

Total: _____ von 8 Punkten

Teil 3: Prüfungsgespräch

Prüfungsgespräch (20 Punkte)

Mündliches Einzelgespräch, Dauer ca. 15 Minuten.
Mitnehmen: Vorbereitung, Dokumentation

Teil 1: Arbeitsprozess (10 Punkte)

Arbeitsjournal:

-
- Vollständig (2 Punkte)
 - Teilweise (1 Punkt)
 - Nicht vorhanden (0 Punkte)

Reflexion: Was ist gut gelaufen? Was war schwierig?

-
- Gibt detailliert Auskunft (2 Punkte)
 - Gibt wenig Auskunft (1 Punkt)
 - Gibt keine Auskunft (0 Punkte)

Zielerreichung pro Ziel wird erklärt.

Ziel 1:

-
- Gibt detailliert Auskunft (2 Punkte)
 - Gibt wenig Auskunft (1 Punkt)
 - Gibt keine Auskunft (0 Punkte)

Ziel 2:

-
- Gibt detailliert Auskunft (2 Punkte)
 - Gibt wenig Auskunft (1 Punkt)
 - Gibt keine Auskunft (0 Punkte)

Ziel 3:

-
- Gibt detailliert Auskunft (2 Punkte)
 - Gibt wenig Auskunft (1 Punkt)
 - Gibt keine Auskunft (0 Punkte)

Teil 3: Prüfungsgespräch

Teil 2: Inhalt (10 Punkte)

Die Lehrperson stellt Ihnen Fragen zu Ihrer Dokumentation.

Erklärung Schlüsselbegriff 1:

- Kann den Begriff verständlich und korrekt erklären (2 Punkte)
- Kann den Begriff teilweise erklären (1 Punkt)
- Kann den Begriff nicht erklären (0 Punkte)

Erklärung Schlüsselbegriff 2:

- Kann den Begriff verständlich und korrekt erklären (2 Punkte)
- Kann den Begriff teilweise erklären (1 Punkt)
- Kann den Begriff nicht erklären (0 Punkte)

Thematische Zusatzfrage 1:

- Kann die Frage verständlich und korrekt beantworten (2 Punkte)
- Kann die Frage teilweise beantworten (1 Punkt)
- Kann die Frage nicht beantworten (0 Punkte)

Thematische Zusatzfrage 2:

- Kann die Frage verständlich und korrekt beantworten (2 Punkte)
- Kann die Frage teilweise beantworten (1 Punkt)
- Kann die Frage nicht beantworten (0 Punkte)

Thematische Zusatzfrage 3:

- Kann die Frage verständlich und korrekt beantworten (2 Punkte)
- Kann die Frage teilweise beantworten (1 Punkt)
- Kann die Frage nicht beantworten (0 Punkte)

Total: _____ von 20 Punkten

Teil 4: Präsentation

Präsentation (20 Punkte)

(pro Kästchen ein 0, 0.5 oder 1 Punkt(e))

Allgemein (2 Punkte)

- Die Zeitvorgaben (7 - 9 Min.) werden eingehalten. *Hinweis: Nach 10 Minuten wird die Präsentation gestoppt.*
- Die Präsentation beinhaltet Einleitung, Hauptteil, Schluss.

Inhalt (5 Punkte)

- Die Einleitung beinhaltet Überblick, Begründung der Themenwahl und Zielsetzung.
- Die Inhalte geben die drei verschiedenen Ziele der Dokumentation verständlich wieder.
- Der/die Lernende gibt einen verständlichen Einblick ins Thema.
- Der/die Lernende präsentiert das Thema kreativ.
- Schluss: Zielerreichung und Schlusswort.

Sprache (5 Punkte)

- Die Präsentation wird fließend vorgetragen.
- Die Standardsprache wird angewandt.
- Die Wortwahl ist treffend.
- Formulierte Inhalte sind verständlich.
- Die Sprechweise ist deutlich und passt zum Inhalt.

Auftreten (4 Punkte)

- Der/die Lernende hält Blickkontakt.
- Das Auftreten wirkt sicher.
- Die Präsentation wird weitgehend frei gesprochen.
- Die Lautstärke ist angemessen.

Medien und Hilfsmittel (4 Punkte)

- Das Präsentationsmedium und die Visualisierungen sind ansprechend.
- Visualisierungen werden in Erklärungen einbezogen.
- Zusätzliches Anschauungsmaterial ist vorhanden.
- Dieses Material wird passend eingesetzt.

Total: ____ von 20 Punkten
